

**CIRCULAR No 024 DE 2020**

**PARA: FUNCIONARIOS PUBLICOS, TRABAJADORES  
OFICIALES Y CONTRATISTAS.**

**DE: DIRECCION DE GESTION HUMANA Y  
ADMINISTRATIVA.**

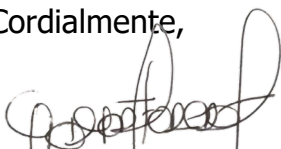
**ASUNTO: ACTUALIZACION DE HOJA DE VIDA DEL SIGEP Y  
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS.**

**FECHA: 24 DE JUNIO DE 2020.**

La Dirección de Gestión Humana y administrativa de Empresas Públicas de Cundinamarca SA E.S.P, informa que el plazo para actualización de hoja de vida y declaración de bienes y rentas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP vence el 31 de julio del 2020, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1083 de 2015.

Por lo anterior, se solicita a los funcionarios públicos y trabajadores oficiales de la empresa remitir antes del 31 de julio al correo electrónico: [gestiónhumana@epc.com.co](mailto:gestiónhumana@epc.com.co) el formato de declaración juramentada de bienes y renta que se encuentra en el SIGEP, debidamente diligenciado y firmado para anexarlo a la carpeta de su hoja de vida y en el mismo sentido, realizar las respectivas actualizaciones en su cuenta de SIGEP.

Cordialmente,



**GIOMAR TATIANA FORERO TORRES**  
Directora de Gestión Humana y Administrativa

*Proyecto: YARITZA CHAVEZ B/ Profesional de apoyo nómina  
Reviso y Aprobó: GIOMAR TATIANA FORERO T/ Director de Gestión Humana y Administrativa*

